



regionalny punkt
doradczy

Posiedzenie zarządu organizacji pozarządowej w czasach pandemii

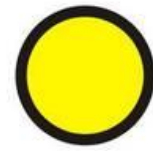
Zarząd jest wewnętrznym organem organizacji, powołanym do podejmowania bieżących decyzji oraz reprezentowania organizacji na zewnątrz. Zarząd działa zgodnie ze statutem organizacji oraz uchwałami walnego zgromadzenia członków. Może posiadać regulamin pracy zarządu. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.

Zarząd pracuje na posiedzeniach, w których udział powinna brać co najmniej połowa składu zarządu. Częstotliwość posiedzeń reguluje statut organizacji. Posiedzenie zarządu zwołuje prezes w sposób i formie regulowanej w statucie organizacji. powiadamiając skutecznie o terminie. Z każdego posiedzenia powinna być stworzona dokumentacja:

- 1/ lista obecności;
- 2/ protokół zawierający listę poruszanych podczas posiedzenia spraw i podjętych ustaleń, między innymi dotyczących uchwalanych uchwał;
- 3/ uchwały podjęte w trakcie posiedzenia podpisane przez członków zarządu lub upoważnione osoby.

Z powodu pandemii koronawirusa nie było możliwości przeprowadzenia stacjonarnych posiedzeń zarządów. Tylko niektóre stowarzyszenia posiadały zapisy w statucie umożliwiające odbywanie posiedzeń on-line. Praktycznie większość pozbawiona została możliwości zarządzania stowarzyszeniami.

Ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wprowadzono zapisy umożliwiające pracę on-line organów zarządzających fundacjami i stowarzyszeniami. Aby można zwołać posiedzenie zarządu z możliwością podejmowania (głosowania) uchwał, należy uzyskać zgodę członków tego organu, która musi być wydana w formie dokumentowej. Wykształciła się praktyka, że za dokument uznane zostały obrazy, dźwięki, wiadomości e-mail, sms czy też pliki komputerowe. Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Tym samym ta forma czynności prawnych jest mniej sformalizowana niż forma pisemna, ponieważ aby zachować formę pisemną czynność prawnej, należy złożyć własnoręczny podpis na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Jak wynika z powyższego, do zachowania



regionalny punkt
doradczy

formy dokumentowej, konieczne będzie złożenie oświadczenia w sposób, który umożliwi ustalenie osoby składającej to oświadczenie. Może to być np. wysłanie oświadczenia z adresu e-mail przypisanego do konkretnego członka zarządu. Aby uniknąć kwestionowania „własnoręczności” oświadczenia wysłanego e-mailem, proponuję by wszelkie dokumenty z posiedzenia on-line zarządu, podpisywane były podpisem zaufanym (przez platformę ePUAP). Dotyczy to listy obecności, przyjętych uchwał oraz wszelkich innych dokumentów wymagających podpisów wszystkich członków zarządu.

Szesnastego maja br. ukazało się Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w sprawie wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020.878), **które wyłączyło z obowiązku zakazu zgromadzeń** spotkań i zebrań związanych z działalnością organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1/ organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

2/ nie działające w celu osiągnięcia zysku

osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.

Andrzej Stachowiak
doradca